

**FUERZA TERRESTRE**  
**CRONOGRAMA PARA CUMPLIR EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS EOD 1063 FUERZA TERRESTRE**  
**CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2023**

ORD	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESDE	HASTA	DIAS	DIAS TOTALES
<b>PRIMERA FASE</b>						
1	RECIBIR DISPOSICIONES INICIALES DE LA DPGE PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECIBIDA	DIRECCIÓN FINANCIERA	20-ene-24	20-ene-24	1	1
2	DISEÑAR LA PROPUESTA DEL PROCESO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECIBIDA DE LA DPGE Y MDN, DESIGNAR POR ESCRITO AL RESPONSABLE DE REGISTRAR EN LA PÁGINA WEB DEL CPCCS LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO DEL AÑO FISCAL 2022	RECTOR DEL COMIL 1	8-mar-24	9-mar-24	1	2
3	REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN LA MATRIZ EXCEL DEL CPCCS (ESTA MATRIZ SERÁ CONSIDERADA COMO PRELIMINAR) Y GENERAR LA DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO QUE SE CONSTITUYE EN LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS.	EQUIPO DE RENDICION DE CUENTAS EOD 1063	09-MAR-2023/18-MAR-2023		10	13
4	REQUERIR A LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA FUERZA TERRESTRE LA CREACIÓN DE LOS LINKS PARA VINCULAR LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN (DOCUMENTACIÓN QUE RESPALDA EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS).					
5	SOLICITAR LA CLAVE PARA INGRESO DE LA INFORMACIÓN AL SISTEMA INFORMÁTICO EN LA PÁGINA WEB DEL CPCCS E INICIAR EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN					
6	ELABORAR LA CORRESPONDIENTE ACTA QUE SE HA REGISTRADO LA INFORMACIÓN EN LA PÁGINA WEB DEL CPCCS, DOCUMENTO QUE DEBERÁ SER LEGALIZADO POR EL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y EL COMANDANTE DE LA EOD.					
7	REMITIR A LA DIRECCIÓN FINANCIERA LA MATRIZ PRELIMINAR DEL CPCCS EN EXCEL DEBIDAMENTE LEGALIZADA POR EL COMANDANTE DE LA EOD Y EL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, ADJUNTANDO TODA LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE CONSTANTE EN LA MATRIZ INDICADA, EN ARCHIVO MAGNÉTICO					
			POR CONOCER			
<b>SEGUNDA FASE</b>						
1	RECEPTAR LA INFORMACIÓN D E RENDICIÓN DE CUENTAS PROPORCIONADA POR LA DIRECCION FINANCIERA, PARA QUE INCLUYAN EN LA MATRIZ DEL SISTEMA INFORMÁTICO DEL CPCCS	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	POR CONOCER			
2	REMITIR A LA DIRECCION DE FINANZAS LA INFORMACION DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA QUE CANALICE AL MIDENA	RESPONSABLE DEL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	POR DEFINIR			
3	A DISPOSICIÓN DEL MIDENA PARA QUE ATIENDA EL REQUERIMIENTO DE LA INFORMACIÓN	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	POR DEFINIR			
4	REGISTRAR LA INFORMACION QUE SE RECIBA DEL MDN RESPECTO A LA DELIBERACION DEL INFORME DE RENCIDIÓN DE CUENTAS	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	POR DEFINIR			

5	REALIZAR EL CIERRE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DEL CPCCS	RESPONSABLE DEL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	POR DEFINIR		
---	--	--	-------------	--	--