

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad	COMANDO LOGISTICO No. 25 "REINO DE QUITO"
Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	EJERCITO ECUATORIANO
Pertenece a qué institución:	
Adscrita a qué institución:	

FUNCION A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARIAS NACIONALES	X
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCION Y NORMALIZACION	
INSTITUTOS DE INVESTIGACION	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PUBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACION Y CONTROL	
SECRETARIAS TECNICAS	
BANCA PUBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	X
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestor - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	PICHINCHA
Cantón:	QUITO
Parroquia:	CHILLOGALLO
Dirección:	AV. MARISCAL SUCRE Y PEDRO CAPIRO
Correo electrónico:	
Página web:	
Teléfonos:	3020532
RUC:	1768001430001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	CPTN YURI VEINTIMILLA
Cargo del o la representante legal de la institución:	JEFE FINANCIERO
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	3020532

<b>RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:</b>	
Nombre del o la responsable:	CRNL FLORES TAPIA GABRIEL
Cargo:	COMANDANTE
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	3021266

<b>RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:</b>	
Nombre del o la responsable:	JACINTO REMIGIO LUNA CORDOVA
Cargo:	JEFE DE ESTADO MAYOR
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	3020491

<b>RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:</b>	
Nombre del o la responsable:	CRNL FERNANDO QUILACHAMIN
Cargo:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION
Fecha de designación:	JEFE DE ESTADO MAYOR
Correo electrónico:	
Teléfonos:	3020532

<b>DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.</b>	
Periodo del cual rinde cuentas:	ENERO A DICIEMBRE 2019
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	INFORME ECONOMICO FECHA
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	CAMPAMENTO EL PINTADO

<b>COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:</b>	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	1

<b>COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRAN:</b>	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	N/A
Regional	
Provincial	
Distrital	
Circuitos	

**COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRAN:**

NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Zonal	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Regional	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Provincial	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Distrital:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Circuital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Cantonal:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Parroquial:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Comunidad o recinto:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	N/A
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	N/A

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros	NO	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Solicitudes de acceso a la información pública sobre procesos de reclutamiento para las Fuerzas Armadas	Gabinetes Itinerantes	Información entregada de manera íntegra a los solicitantes	N/A
Solicitudes sobre el mejoramiento de la calidad de vida de personal militar tratamiento ambulatorio	Gabinetes Itinerantes	En coordinación con el ISSFA se atenderon oportunamente.	N/A
Solicitudes acerca de los procesos de jubilación del personal de servidores públicos.	Gabinetes Itinerantes	Se socializó las opciones para cogerse a este derecho	N/A

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO	N/A	N/A
Observatorios ciudadanos	SI	N/A	N/A
Comités de usuarios	NO	N/A	N/A
Defensorías comunitarias	NO	N/A	N/A
Otros	NO	N/A	N/A

RENDICIÓN DE CUENTAS		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAPR13)		OBSERVACIONES	
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS		DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO			

<p><b>FASE 0</b></p>	<p>Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.</p>	<p>Se conforma el equipo presidido por el Sr. Cnrl. Jacinto Remigio Enríques Aguilar Jefe de Estado Mayor del COLOG, Cnrl. CSM, Quiñachamin Ferrando Jefe de Desarrollo de la Gestión del COLOG, Tcnl. FM Luis Alfonso Luna Cordova Jefe de Logística del COLOG, CPTN DE MG Willian Alfredo Moreno JEFE DE COMPRAS PUBLICAS, CPTN de I Yuri Gabriel Vaintimilla JEFE FINANCIERO y S.P. Viteri Maximo Auxiliar de Presupuesto</p>	<p>PENDIENTE</p>	<p>El equipo se articula en dos componentes: los responsables de la elaboración y subida del informe; y, los facilitadores de la información requerida en sus ámbitos de competencia</p>
<p>Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.</p>	<p>Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.</p>	<p>Desde el despacho del señor Comandante se dispone a los principales departamentos internos, realizar la evaluación de la gestión anual 2018, debiendo emitir cada una de ellas, el respectivo informe</p>	<p>PENDIENTE</p>	<p>Se consolidan los informes de los diferentes departamentos</p>
<p>Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.</p>	<p><b>FASE 1</b></p> <p>Redacción del Informe de rendición de cuentas</p>	<p>El equipo de rendición de cuentas analiza los informes de gestión interna año 2018 y extrae la información que se hace constar en el formulario del informe</p>	<p>PENDIENTE</p>	<p>El Departamento de Planificación y Proyectos se encarga de coordinar y validar la elaboración del formulario del informe</p>
		<p>En varias reuniones de trabajo, el equipo de rendición de cuentas analiza y prioriza la información proporcionada por los organismos internos a través de los informes de gestión anual; redacta el borrador del Informe y lo eleva a conocimiento y revisión</p>	<p>PENDIENTE</p>	<p>Se trabaja un documento completo como preliminar. Luego un documento discursivo, el cual se apoya con una presentación y resúmenes en hojas volantes para ser distribuidos entre los asistentes al evento participativo</p>

	<p>Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.</p>	<p>En talleres internos se difunde el contenido preliminar del Informe, el cual es retroalimentado por los participantes de acuerdo con su áreas de desempeño. Para hacerle conocer el borrador final para aprobación. Se incorporan las observaciones</p>	PENDIENTE	<p>Las versiones anteriores se constituyen en documentos de trabajo que sustentan el borrador final.</p>
	<p>Diffusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.</p>	<p>Se realiza la difusión del informe de rendición de cuentas así como la socialización a la ciudadanía en el evento participativo.</p>	PENDIENTE	<p>Se emplea la difusión disponible para la socialización</p>
	<p>Planificación de los eventos participativos</p>	<p>Se aprueba la agenda para el evento participativo de rendición de cuentas en el cual participarán las unidades invitadas, personal militar y civil del COLOG; y, ciudadanía en general</p>	PENDIENTE	<p>Se considera la lista tentativa de participantes generada inicialmente, sobre la base de la cual se invita a los beneficiarios de las intervenciones del COLOG</p>
	<p>Realización del evento de rendición de cuentas</p>	<p>Se realiza el evento participativo de rendición de cuentas en QUITO, 18 de febrero, en el auditorio del COLOG, contando con la presencia de 100 personas.</p>	PENDIENTE	<p>Se realiza en Quito, 18 de febrero 2019 considerando que el COMANDO LOGISTICO es el centro de la gestión institucional.</p>
	<p>Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.</p>	<p>El evento participativo de rendición de cuentas se realizó el.....</p>	PENDIENTE	<p>Dentro del plazo establecido por el CPCCS.</p>
	<p>Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:</p>	<p>El evento participativo de rendición de cuentas se realizó en el Auditorio del COLOG</p>	PENDIENTE	<p>Intervienen las unidades del COMANDO LOGISTICO con sus respectivo personal</p>
	<p>Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.</p>	<p>El informe incorpora los aportes realizados por las diferentes Unidades materializadas para el efecto</p>	PENDIENTE	<p>obtenidos de los varios Departamentos</p>
<p><b>FASE 2</b></p>				

<b>FASE 3</b>	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del Ingreso del Informe en el sistema virtual.	Conforme el instructivo emitido para el procedimiento, se ingresa el formulario del INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL COMANDO LOGÍSTICO No. 25 AÑO 2018, en el sistema informático del CPCCS.	PENDIENTE	La información del formulario se respalda en el informe final consolidado por el Departamento de Planificación.
---------------	---	---	-----------	---

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

**INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SI O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Solicitudes de acceso a la información pública sobre procesos de reclutamiento para las Fuerzas Armadas	SI	información entregada de manera íntegra a los solicitantes			
Solicitudes sobre el mejoramiento de la calidad de vida de personal militar: tratamiento ambulatorio	SI	En coordinación con el ISSFA se atendieron oportunamente.			
Solicitudes acerca de los procesos de jubilación del personal de servidores públicos.	SI	Se socializó las opciones para cogerse a este derecho			

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO V/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:					
Prensa:					
Televisión:					
Medios digitales:					

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAP. Publicación en su pag. Web del Informe de rendición de cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m), del Art. 7 de la LOTAP.		

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI/NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	Evaluación y diagnóstico de la situación étnica-cultural al interior del COMANDO LOGÍSTICO	Fortalecimiento de la ESSE personal militar	Siendo inclusivos con todos los sectores del país, sin discriminación de ningún tipo.
Políticas públicas generacionales	SI	Centro Infantil	40 Niños y Niñas	CUIDADO DE LOS MENORES
Políticas públicas de discapacidades	SI	POLÍTICAS SOBRE TRATAMIENTO AMBULATORIO Y DISPENSARIO MEDICO PARA EL PERSONAL MILITAR, SERVIDORES PÚBLICOS Y TRABAJADORES DEL SECTOR "DEFENSA"	Atención especializada en salud y terapia física	Rehabilitación y tratamiento médico
Políticas públicas de género	SI	Reglamentos: Transitorio y Disciplinario; y, la Política de Género para las FF.AA.	Mujeres militares	Cumplimiento estricto del Reglamento y política de género, siendo inclusivos en todos los grados de oficiales y tropa profesional, así como Servicio Militar Voluntario.
Políticas públicas de movilidad humana	SI	Reglamento de Personal de FF.AA.	política de pases y rotación	Se manifiesta la movilidad de los miembros de FF.AA. por las regiones del país

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA	
META POA	RESULTADOS

N.-	DESCRIPCIÓN	IMPORTE DE LA META	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	% CUMPLIMIENTO DE LA META
N/A					
N/A					

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	ESTADO ACTUAL	
					Adjudicados	Finalizados
						LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
001 ADMINISTRACION CENTRAL						
01 00 000 001	GESTION INSTITUCIONAL	33.923,18	100,00%			
<b>55 PROTECCION Y VIGILANCIA DEL TERRITORIO ECUATORIANO</b>						
55 00 000 002	GESTION DEL TALENTO HUMANO MILITAR	48.062,95	100,00%			
55 00 000 003	GESTION ADMINISTRATIVA EN APOYO A LAS OPERACIONES	597.948,30	100,00%			
RECUPERACION DE LA MOVILIDAD Y CAPACIDAD ESTRATEGICA DE LAS F.F.AA. EN LA FRONTERA NORTE						
5500007001	EQUIPO INDIVIDUAL DE COMBATE	168.233,79	81,51%			
<b>57 ALISTAMIENTO OPERACIONAL DE LAS FUERZAS ARMADAS</b>						
57 00 000 002	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PLATAFORMAS Y EQUIPOS MILITARES	575.314,69	99,65%			
57 00 000 003	BIENESTAR DE PERSONAL	5.349,80	99,44%			
57 00 000 004	ENTRENAMIENTO MILITAR	72.273,49	100,00%			
57 00 000 006	MANTENIMIENTO DE VIVIENDA FISCAL	6.999,90	100,00%			
<b>91 SEGURIDAD INTEGRAL</b>						
91 00 000 002	SEGURIDAD HIDROCARBURIFERA Y SOBERANIA ENERGETICA	162.480,64	100,00%			
91 00 000 003	OPERACIONES DE LA DEFENSA EN LA SEGURIDAD INTEGRAL	321.469,37	100,00%			
COLOG		1.958.132,93	99,61%			
TOTAL		1.958.132,93	99,61%			

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
COLOG	#REF!	#REF!		

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía	52	143.784,30	Abril
SUBASTA INVERSA	24	801.894,07	
MEJOR CUANTIA	6	60.830,56	
REGIMEN ESPECIAL	1	53.564,84	

CATALOGO ELECTRONICO	14	268.331,83	1	268.331,83	001-E-2018
Otras	0				

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
----------------------------	-------------	--

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (literal h del artículo 7 de la LOTAIIP)

  
 Máximo R. Viteri G.  
 SER. PUB.  
 ANALISTA PRESUPUESTARIO DEL COLOG

  
 Willian A. Merene-N.  
 CAPT. de M.G.  
 JEFE DE COMPRAS PÚBLICAS DEL COLOG

  
 Luis A. Barba C.  
 TCNL. de E.M.S.  
 JEFE DE LOGÍSTICA DEL COLOG

  
 Yuri G. Veintimilla R.  
 CAPT. de I.  
 JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA DEL COLOG

  
 Joaquín F. Quilachamín P.  
 CRNL. de CSM  
 JEFE DE DESARROLLO DE LA GESTIÓN DEL COLOG